

圖書館日誌

東海大學圖書館民國六十八年 1 月至 5 月日誌

流通組 謝鶯興

1 月 3 日，上午 8 時，行政會議討論：本校圖書館館員翁明枝女士，數年前借住 D 棟眷舍一幢(福東巷 10 號)。日前房屋委員會因「借住」日久決議給予「配住」。茲經決議如下：圖書館館員翁明枝現住之眷舍(福東巷 10 號)在原借住原因未消失前仍以「借住」方式繼續借住。

1 月 15 日，上午 10 時 10 分，高館長在行政會議報告：1.本館為配合節約用電，業將燈光座位調整，並取下不必要之燈管。2.學期將結束，已通知同仁同學在本(元)月 25 日前還書。

按：《雙週刊》刊載寒假借書、不准以書物佔用座位及教職員借書等消息，寒假借書消息之內容如下：

圖書館學生寒假借書由 1 月 19 日起開始辦理，至 23 日下午 5 時截止，借書辦法如下：

1.本學期借書須全部還清後，始可辦理寒假借書，每人限借中英書共五本，一次辦理。

2.僑生及留校生憑訓導處登記名冊可在寒假期間 2 月 2 日起借書。

3.寒假借書在下學期註冊前應還清，否則照規定罰款。

4.學生還書時，自 1 月 14 日起請報學號。

不准以書物佔用座位之消息如下：

本校學生不准以書物佔用圖書館座位，否則一律收存於出納前之書架上，圖書館不負保管之責。

教職員借書之消息如下：

本校教職員借書，本學期原訂元月 31 日為還書日期，因適值年假，提前於元月 25 日前辦理還書續借手續。本學期借書未還者自 2 月 1 日起以逾期論。

1 月 23 日，下午 5 時 30 分，擴大行政會議中，高館長報告：本館每年購置圖書均依往例編列預算，但與學生人數比例，藏書冊數與空間座位仍嫌不足，為應實際需求，請求學校於下學年度在經費許可範圍內多列預算或另撥專款。朱書焱主任報告：夜間部學生借閱圖書館圖書，

希能比照日間部學生繳交圖書費，可否報請教育部核定。陳蘭峰主任報告：選購圖書，至感為難。希望各學系教師能予協助，提供資料，藉使所有購進書刊，均可適合專用。校長會中指示：1.本校圖書設備，並不遜于其他大專院校，藏書量也很可觀。目前為適應需要，乃先撥款籌建「教學大樓」及「化學館」。以配合下學年度開學時應用，圖書充實，仍列入發展之重要重點。2.夜間部學生收取圖書費，法令既有規定，報部甚難獲准。

2 月 1 日，67 學年度第一學期各項統計完成。

按：此項統計自 67 年 9 月 15 日至 68 年 1 月 31 日止，除去國定假日，全學期以 18 週計算，內容如下：

新書增加數量：3605 冊。

	買	贈	共計
中文	785	1423	2208
外文	540	857	1397
總計	1325	2280	3605

已編目之冊數(包括期刊合訂本)

中文	2169 冊
外文	2127 冊
共計	4296 冊

參考諮詢問題：113 題

耳機使用次數：1031 次

複印總張數：249414 張

平均每月	55425 張
最高每月	79949 張(68 年 1 月)

進出總人數：264122 人次

平均每週	14673 人
平均每天	2096 人
最多人數天	4265 人(68 年 1 月 10 日)

填發催還借書通知共計：3675 份

館際互借：

	借出	借入
書籍	11 冊	1 冊
複印	56 篇	163 篇

指定參考書：

全部課程總數	326 種
指定課程數	79 種(百分比：24%)
全部指定冊數	636 冊
借閱次數	2054 次
全部授課教師人數	307 人
設有指定參考書人數	57 人(百分比：19%)

書籍借貸總數：72994 冊

學生寒假借書數：3985 冊

兩共：76979 冊

中文：66145 冊

外文：10834 冊

平均每週	4277 冊
平均每天	611 冊
最高冊數天	1201 冊(67 年 11 月 6 日)

本年學生總人數：5196 人

日校生	3623 人
夜校生	1573 人

書籍借貸分類統計(中外文合計)

	教職員	學生	共計
總類	92	1960	2052
哲學	164	4122	4286
宗教	115	1201	1316
社會科學	449	12080	12529
語言學	84	270	354
自然科學	339	4483	4822
應用科學	288	6949	7237

藝術	114	2836	2950
文學	936	27522	28485
史地	366	8624	8990
總計	2947	70047	72994

教職員與學生借書比例約為：1 比 25

夜校生與日校生借書比例約為：1 比 6

日校生每人平均借閱冊數：20.43

日夜校生合計每人平均借閱冊數：14.25

新生訓練(日、夜校)：為期 14 週，共 41 班，約 1400 人次

2 月 12 日，上午 10 時 10 分，高館長於行政會議報告：1.配合學生註冊工作，已準備就緒。2.近增加書架 36 個。並經調整座位與燈光，籍以節省能源。

3 月 9 日，日本麗澤大學講師松本哲洋先生來訪，高館長接待並帶領參觀圖書館(68.03.12 行政會議記錄)。

3 月 15 日，《大度風》(第 3 版)刊載江別榮的「圖書館的借書期限」。

按：「圖書館的借書期限」的內文如下：

圖書館提供我們尋找問題答案的場所，藉著圖書不斷的流通，以達「書盡其用」的功用。可是我們常常找不到目錄上的書，如果同學借走了，那麼我們可以預約，等二個禮拜就可以得到。但是事實上我們幾乎要等上一個學期，因為教職員借走了。圖書館公佈的新書目錄，也得等教職員「先睹為快」。如果教職員所借走的書都是最新出版或最為普遍的書籍，那麼同學們的損失就不可謂不大，而事實上也是如此。

同學一個學年交九百塊的圖書費。根據圖書館閱覽借書規則第四條，借書的期限是兩個星期，第六條規定，逾期一日每冊罰款新台幣一元。教職員不必繳納圖書費用，借書期限一個學期，可以續借逾期受罰。一個號稱擁有最新實驗儀器的大學，如果同學沒有實際參與操作的機會，只是教授們的專利，對學生是沒有多大益處的。而東海所堅持引為自傲的，便是有承受損失的勇氣，盡量開放，便利同學。圖書館採開架式，也就是基於服務的原則，可是教職員借

書期限過長，實在是變相地剝削同學們的利益。

我們認為既然學校訂立「教職員借不歸還懲罰辦法」，為什麼不能考慮同學要求，縮短教職員借書期限。書是公共的財產，教職員若要作研究的工作，可以自行花錢購買，我們絕不同意長期地把圖書館的「參考」書擺在私人的書架上。

東海一向強調師生共有，師生應該享有同樣的權利與義務如果要同學尊重師長，同學們的意見應該受到尊重。根據心理學，長期無力感使同學們逐漸感到不耐煩，會錯以為經由正當途徑已經無法達到溝通，而必須訴諸於消極的抵制和破壞行為，如圖書館損毀與秩序的擾亂。我們希望學校在經由各系系主任組成的圖書委員會重新考慮修改現有規則，能夠縮短教職員借書期限為一個月或二個月，接洽同學們預約。而各系在添購新書時亦要考慮同學需要，因為全由老師開列書單，同學們必然地得等上一段時間才能看到新書。

我們再度誠摯地期望縮短教職員借書期限。

3月17日，下午2時30分，鄭館長於第59次校務會議提出圖書館工作報。

按：圖書館工作報告內容如下：

一、本學期圖書館之人事有些變動如下：

- (一)原參考組館員王愉文小姐於1月底離職，已另聘甄婉娜小姐擔任參考組館員。
- (二)原期刊組主任曾雅雲小姐於2月底離職，已另聘隋愛春小姐擔任期刊組館員。
- (三)期刊組主任職務暫由參考組主任陳蘭峰小姐兼代。

二、在美學人潘庭洸教授所贈送之數學書籍及學術期刊(共值美金壹萬伍千元)，除一部份未到之外，其餘大部份已經收到，現在編目中。

三、67學年度第1學期各項統計資料如下：

- (一)新書增加數量：中文 2208 冊，西文 1397 冊，合計 3605 冊。
- (二)已編目圖書量：中文 2169 冊，西文 2127 冊，合計 4296 冊。

(三)參考諮詢問題 113 題。

(四)耳機使用次數 1031 次。

(五)複印總張數 249414 張，平均每月 55425 張。

(六)館際互借：借出書籍 11 冊，複印 56 篇；借入書籍 1 冊，複印 163 篇。

(七)指定參考書：指定課程數 79 種(佔總課程數之 24%)，指定教師數 57 人(佔總課程數之 19%)，指定參考書冊數 636 冊，借閱次數 2054 次。

(八)圖書借貸總數 72994 冊，學生借書冊數 70047 冊，教職員借書冊數 2947 冊，寒假期間借書冊數 3985 冊，平均每日借書冊數 611 冊

(九)進出總人數 264122 人次，平均每週 14673 人；平均每天 2096 人。

3 月 19 日，上午 10 時 10 分，校長於行政會議指示：本校圖書館新書介紹，可利用《雙週刊》刊載。

4 月 9 日，上午 10 時 10 分，高館長於行政會議報告：本校學生社團，常有舉辦活動，時向本館借用閱覽搬至活動場地，因此對於同學閱讀影響甚大。請輔導單位設法解決此一困難問題。校長就此事指示：學生社團活動借用圖書館閱覽桌，應予改善，可由訓導處與總務處會商製作可摺合之桌子一種備用。教育推廣中心郭東耀主任報告：省府員工進修班少數學員提出要求，希望在星期六或星期日，允其來校借閱圖書。校長就此事指示：有關省府員工進修班學員申請於週末或星期日来校借閱圖書一事，由圖書館與教育推廣中心會商研究辦法提出討論。

4 月 30 日，上午 10 時 10 分，高館長於行政會議報告：1.本館自 4 月底開始舉辦大一學生英文報告寫作訓練，至 5 月中旬結束。2.訂於本週三召開圖書委員會。

5 月 5 日，下午 2 時 30 分，召開 67 學年度第 1 次圖書委員會。

按：會議記錄的內容如下：

一、討論提案

(一)審查 68 學年度圖書預算

說明：(1)1974 至 1979 預算

LIBRARY RUDGET FOR ACADEMIC YEAR 1974~79

Item	Description/ Department	1974~ 1975 NT\$	1975~ 1976 NT\$	1976~ 1977 NT\$	1977~ 1978 NT\$	1978~ 1979 NT\$
1	Dean, Arts College	7500	12000	135000	15000	15000
2	Chinese Literature	49750	61120	69300	76400	77600
3	Western Language	39750	60480	67500	79800	79800
4	History	50818	66552	69300	74300	73800
5	Music	17250	26240	47000	55000	53800
6	Economics	71982	84224	85000	90000	85200
7	Political Science	47587	67304	68000	77800	82800
8	Sociology	66750	94000	95000	100000	89200
9	Dean, Commerce College			13500	15000	15000
10	Business Administration	36813	65048	75000	87600	88800
11	International Trade	32900	66928	76500	87800	89600
12	Accounting			40000	61000	75200
13	Dean, Science College	7500	12000	13500	15000	15000
14	Physics	45750	63840	69000	75400	65400
15	Chemistry	52500	78240	79000	85400	73200
16	Biology	54750	75360	76000	82600	72800
17	Mathematics	37600	51888	63000	68000	61200
18	Animal Husbandry		38480	49500	58400	65400
19	Dean, Engineering College	7500	12000	13500	15000	15000
20	Chemical Engineering	63125	89200	90000	95200	86200

21	Architecture	55625	76000	77000	82600	80400
22	Industrial Engineering	64687	93200	99900	119200	131600
23	Humanities & Religion	22500	36000	40000	40000	40000
24	General Studies			10000	19000	30000
25	Computer Science					30000
26	Graduate School of Chinese	15000	24000	27000	30000	30000
27	Graduate School of History	15000	24000	27000	30000	30000
28	Graduate School of Biology	15000	24000	27000	30000	30000
29	Graduate School of Sociology					30000
30	Abstracts	200000	220000	225000	250000	260000
31	References	150000	200000	200000	220000	220000
32	General Books	52863	75000	90000	120000	124500
33	News Papers	70000	80000	90000	90000	90000
34	BOOK SUBTOTAL	1665127	1875076	2086700	2346500	2406500
35	BOOK BINDING	90000	120000	150000	160000	160000
36	Cataloging	10000	15000	20000	20000	20000
37	Office Expenses	80000	90000	100000	120000	120000
38	OFFICE SUBTOTAL	180000	225000	270000	300000	300000
39	Labor Students Stipend			600000	700000	700000
40	Staff's Salaries			1650648	1817748	2323847
41	SALARY SUBTOTAL	1825924	1899924	2250648	2517748	3023847
42	GRAND TOTAL	3671051	4000000	4607648	5164248	5730347

(2)1977 至 1979 經費使用情形

LIBRARY RUDGET FOR ACADEMIC YEAR 1977-79

Item	Description/ Department	1977~ 1978 NT\$	Expendi ture	Balance	1978~ 1979 NT\$	Expendit ure
1	Dean, Arts College	15000	759.50	14240.5	15000	0
2	Chinese Literature	76400	81114.1	4714.10	77600	77045
3	Western Language	79800	60730.7	19069.3	79800	42544.67
4	History	74300	87758.76	-13458.76	73800	66064.62
5	Music	55000	41786.21	13213.79	53800	8540.03
6	Economics	90000	117550	-27550	85200	37744.71
7	Political Science	77800	43872.85	33927.15	82800	51752.19
8	Sociology	100000	129918.86	-29918.86	89200	51160.05
9	Dean, Commerce College	15000	0	15000	15000	0
10	Business Administration	87600	83573.49	4026.51	88800	93268.43
11	International Trade	87600	67914.77	19885.23	89600	21412.31
12	Accounting	61000	48081.95	12918.95	75200	25172.98
13	Dean, Science College	15000	17071.14	-2071.14	15000	19312.81
14	Physics	75400	76219.77	-819.77	65400	36654.35
15	Chemistry	85400	94307.33	-8907.33	73200	62388.72
16	Biology	82600	97722.74	-15122.74	72800	78622.81
17	Mathematics	68000	102690.73	-34690.73	61200	64627.21
18	Animal Husbandry	58400	28520.56	29879.44	65400	42379
19	Dean, Engineering College	15000	675	14325	15000	1120
20	Chemical Engineering	95200	58654.06	36545.04	86200	66618.95

21	Architecture	82600	112196.92	-29596.92	80400	47056.25
22	Industrial Engineering	119200	90788.25	28411.75	131600	109401.75
23	Humanities & Religion	40000	13587.65	26412.35	40000	47216.61
24	General Studies	19000	22440.6	-3440.6	30000	9541.39
25	Computer Science				30000	23843.74
26	Graduate School of Chinese	30000	30585	-585	30000	32082
27	Graduate School of History	30000	17333.65	12666.35	30000	43197.3
28	Graduate School of Biology	30000	19533.62	10466.38	30000	23511.77
29	Graduate School of Sociology				30000	15075.89
30	Abstracts	250000	280188.32	-30188.32	260000	287402.44
31	References	220000	374380.85	-154380.85	220000	175477.48
32	General Books	120000	113293.75	6706.26	124500	91348.38
33	News Papers	90000	64167.5	25832.5	90000	60805
34	BOOK SUBTOTAL	2346500	2377418.63	-31918.63	2406500	
35	BOOK BINDING	160000	159935	65	160000	88135
36	Cataloging	20000	30125	-10125	20000	22722
37	Office Expenses	120000	118149.95	1850.05	120000	73959.1
38	OFFICE SUBTOTAL	300000	308209.95	-8209.95	300000	
39	Labor Students Stipend	700000	652518	47482	700000	405603
40	Staff's Salaries	1817748	1877315		2323847	
41	SALARY SUBTOTAL	2517748	2529833		3023847	
42	GRAND TOTAL	5164248	5215461.58		5730347	

PROPOSED LIBRARY BUDGET FOR 1977~79

Item	Description/ Department	Estimated No. of Students $\times 250 + 40000$
1	Dean, Arts College	18000
2	Chinese Literature	$204 \times 250 + 40000 = 91000$
3	Western Language	$180 \times 250 + 40000 = 85000 + 10000$ For Night School
4	History	$191 \times 250 + 40000 = 87750$
5	Music	$77 \times 250 + 40000 = 59520$
6	Philosophy	$50 \times 250 + 40000 = 52500$
7	Economics	$222 \times 250 + 40000 = 95000 + 10000$ For Night School
8	Political Science	$161 \times 250 + 40000 = 80250$
9	Public Administration	$137 \times 250 + 40000 = 74250$
10	Sociology	$179 \times 250 + 40000 = 84750 + 10000$ For Night School
11	Social Work	$116 \times 250 + 40000 = 69000$
12	Dean, Science College	18000
13	Physics	$162 \times 250 + 40000 = 80500$
14	Chemistry	$187 \times 250 + 40000 = 86750$
15	Biology	$184 \times 250 + 40000 = 86000$
16	Mathematics	$146 \times 250 + 40000 = 76500$
17	Animal Husbandry	$150 \times 250 + 40000 = 77500$
18	Dean, Engineering College	18000
19	Chemical Engineering	$279 \times 250 + 40000 = 109750$
20	Architecture	$204 \times 250 + 40000 = 91000$
21	Industrial Engineering	$446 \times 250 + 40000 = 151500$
22	Dean, Commerce College	18000
23	Business Administration	$289 \times 250 + 40000 = 112250 + 10000$ For Night School

24	International Trade	295×250 + 40000 = 113750
25	Accounting	286×250 + 40000 = 111500
26	General Studies	40000
27	Computer Science	40000
28	Graduate School of Chinese	15 40000
29	Graduate School of History	15 40000
30	Graduate School of Biology	10 40000
31	Graduate School of Sociology	15 40000
32	Abstracts	300000
33	References Book	220000
34	General Books	161750
35	Newspapers	90000
36	BOOK SUBTOTAL	3000000(45.6%)
37	BOOK BINDING	160000
38	Cataloging	25000
39	Office Expenses	125000
40	Furniture & Equipment	90000
41	OFFICE SUBTOTAL	400000(6.1%)
42	Labor Students Stipend	800000
43	Staff's Salaries	2380000
44	SALARY SUBTOTAL	3180000(48.3%)
45	GRAND TOTAL	6580000

Total Number of Students : 4200

Estimated Library Fee : NT\$900×4200 = NT\$3780000。

Departments assumed to be two sections.

(3)1979 至 1980 預算，增加哲學、社工二系，另有四個

雙班的系。

所列圖書經費係按各系學生人數乘以二百五十元，加上基本額四萬元的公式來分配，另有夜間部的各系加一萬元。各研究所、電腦中心及共同科目各給基本金四萬元。

議決：(1)另列一預算表，計算方式以提高基本額，而基收仍維持去年的二百二十元為原則，視二者差別如何，送校方審核後，再作決定。

(2)凡是分組之各系，比照有雙班之系，其基本金額仍為四萬元，如此，政水台系預算應減去四萬元。

(3)各系老師可建議院長動用各學院預算，購買該學院各系共同使用之書刊，不宜因上學年度文、商二學院未動用該項而將之刪除。

(4)各系預算得視各系需要購買非書資料，如唱片、錄音帶等，由館方保存。

(5)人文學科預算是否保留，哈佛燕京學社之款項是否專款專用，因提案人馮滄祥先生未出席，暫予擱置。

(二)修正教職員借書期限

說明：學生在 3 月 15 日《大度風》及其它集會中建議將教職員借書期限縮短(現列之規則為一學期)。

辦法：建議參照國內其它各大學教職員借書期限及冊數。

台灣地區十所院校圖書館借書期限及冊數對照表

圖書館	借書期限(週)					借書冊數					備註
	專任教員	兼任教員	助教	職員	工友	專任教員	兼任教員	助教	職員	工友	
台大	4	4	4	2		40	10	20	5		兼任者 專案辦理
師大	6			3		40			10		
政大	6	3	3	3		30	15	15	15		
中興	4			2		30			10		
東吳	4	4		3	1	20	10		5	2	

輔仁 (社)	7					15					教職員 不分
文化	2		2	2		10		5	5		
淡江	8					20					教職員 不分
逢甲	4					8					教職員 不分
本校	一 學 期	一 學 期	一 學 期	一 學 期	一 學 期	無 限 制	無 限 制	無 限 制	無 限 制	無 限 制	教職員 不分

議決：(1)全體出席委員以 11 票通過 68 學年度起教職員借書期限為二個月(或 8 週)，冊數不限。

(2)建築系圖書室從圖書館借出之書刊，係以系主任名義借出，故 68 學年度起應每二個月辦理一次續借手續

(三)數學系提議請同意撥款訂購該系急需書刊

說明：數學系本年度圖書經費僅訂購十種雜誌，即已全部用完，而急需添購書刊之經費無著，曾于今年元月簽請校長撥款以解困境，奉校長指示，經會計室及圖書館研商後，決定由圖書館保留款暫支。

辦法：請委員會同意由預備款撥新台幣拾貳萬貳仟肆佰元整。

議決：全體出席委員以 132 票通過由圖書館預備款拾貳萬貳仟肆佰元整購買數學系急需書刊。

(四)是否開放館藏給中興新村省政府員工進修班學員借閱。

說明：與省政府建教合作，學員仰慕本館豐富館藏，要求准予借閱。

議決：通過館藏不借出，但歡迎學員來館閱讀，並考慮核發閱覽證，以資識別。

(五)高館長報告事項

高館長報告：中央圖書館台灣分館來函，請本校教師協助編製書目，作為將來台灣各縣市公共圖書館收藏圖書資料之參考。待表格設計完成，分送各系時，請各位系主任幫忙轉請系裡老師就其專門領域開列書目。

(六)臨時動議一

經濟系馬凱先生提案：每遇考試期間同學大量印筆記，不但影響學習風氣，妨礙其它師生複印所需參考資料，而且利用圖館有限空間及學校電費，是否應該？

辦法：消極抵制：(1)將印筆記價格提高至每張三元，(2)只提供一部機器印筆記，(3)反映到師生座談會，促使學生自覺。

(七)臨時動議二

電腦中心孫景富先生提案：各系複印簽帳問題。

建議：凡是要記帳的複印文件或書刊，需持系主任或單位主管的同意書(或影印申請單)方可記各單位的帳，否則一概付現款。

(八)臨時動議

政治系張玉生先生提案：校園附近日益發展，出入圖書館份子愈複雜，圖書館出口處是否需要重新設計，以利檢查，且能稍微阻止校外份子出入。

以上三項由圖書館研究可行辦法轉請行政會議通過後實施。

5月7日，上午10時10分，高館長於行政會議報告：1.上週六舉行圖書委員會召開會議經過情形。2.有關省府員工進修班學員借閱圖書之規定。行政會議并討論通過：本校教職員借書期限規定，通過修正以二個月為限(原訂為一學期)。由圖書館另發通知。

5月26日，下午2時30分，鄭館長於第60次校務會議提出圖書館工作報告。

按：圖書館工作報告內容如下：

圖書館於5月5日下午在華中堂召開本學年度圖書委員會，共有21位人員參加。主要討論事項如下：

一、審查68學年度圖書館預算總額新台幣陸百伍拾捌萬元。原則通過，建議另列一預算表，計算方式以提高基本額為五萬元，基數以今年度之二百二十元計算，視兩者差別如何，送學校審核後再作決定。

二、修正教職員借書期限由一學期改為二個月(八星期)。

三、未便同意中興新村進修班學員借出館藏，但歡迎來館閱覽，必要時考慮核發閱覽證以便識別。

四、同意數學系提議撥款壹拾貳萬貳千肆百元訂購圖書。

五、圖書館影印服務及業務必需改善以期節約能源，經費以及提高學習風氣，杜絕各種流弊等。

六、圖書館出口處應該重新設計以便於檢查、管制非本校教職員工生之進入。由圖書館研究可行辦法，早日實施。

七、中央圖書館正在計畫編輯公共圖書館收藏圖書標準，委託本校教師推荐優良圖書目錄一案，請各位同仁協助。

5 月 28 日，上午 10 時 10 分，高館長於行政會議報告：1.暑假在即，正趕辦收還圖書工作，以免遺失。並準備假期中加以整理。2.教職員借書辦法，已略有修訂，將原定一學期之借期，改為八週(二個月)為限，藉使書籍多為流通。

會議紀錄

流通組六月份組務會議紀錄

日期：98 年 6 月 2 日 14 時

地點：流通組辦公室

主席：黃文興組長

參加人員：陳健忠、謝鶯興、林靖文、賀新持

記錄：賀新持

一、組長報告

- 1.無線上網：停辦外賓帳號之申請。
- 2.延畢生借書事宜：暑修生持繳費證明辦理；應屆畢業生因故無法如期畢業，持成績單至櫃檯處說明原因並填寫資料，延長借閱期限至 98 年 9 月 22 日，待開學後完成註冊方延至學期結束。另列為畢業生名冊也批次完成離校者不再開放借書。
- 3.教學資源中心申請「培育優質人力促進就業計畫」專案人力新增名額，借書同 98 年 5 月 1 日 2 組務會議決議。

二、違規罰款