

會議紀錄

館務行政會議紀錄

館長室提供

日期：97 年 11 月 6 日上午 9 點

地點：館長室

參加人員：李玉綏、吳淑雲組長、黃文興組長、王琬萍組長、
彭莉茶組長

主席：朱延平館長

記錄：李玉綏

討論一、王淑芳所提分館閱覽規則草案提請討論

決議：閱覽規則分館應與總館一致，修訂時亦同(分館不宜另訂)。

討論二、圖書資訊移送點收流程

決議：本館於 97 年 11 月 6 日上午之館務行政會議中，重新釐訂下列
圖書資訊移送點收作業流程。另詳附件(圖書資訊移送、點收作
業流程備忘錄)

一、管院分館、各系圖及行政單位館藏--由採編組負責通知領書

管院分館、各系圖及行政單位之館藏資料，不論該單位是否有
與總圖 T2 系統連線，自 98 年 2 月 1 日起，統一由採編組於列
產、驗收、登錄、編目後，負責通知領書。

(由採編組直接設館藏狀況為「仍在館內」交由領收人簽名點收)

二、圖書總館館藏--由流通組負責點收移送

總圖中西文一般書庫、四樓特藏室、期刊室、參考室、電子教
學室、圖書附件櫃、教職員著作展示櫃等圖書資訊，經採編組
列產、驗收、登錄、編目後，統一移送流通組點收，再依館藏
管理政策移送各館藏區域。

三、國科會專案研究計劃用書--由流通組負責通知領書、辦理借書
手續

國科會專案研究計劃用書，係採「專案借書」方式辦理領書，
係由專案研究計劃主持人，以個人名義採「專案借書」方式借
出，為簡化作業流程，由採編組提供移送清單，連同已編妥之

圖書資訊，循一般總館館藏移送流程，交由流通組負責。

討論三、總館資訊類圖書應留總館或移至管院分館？

決議：經 97 年 11 月 11 日上午朱館長約請資工系、資管系系主任及圖書委員討論，圖書館各組長同時在場，因考量資訊類圖書各系均可用，同意留在總館方便全校師生借用。

附件

圖書資訊移送、點收作業流程備忘錄(97-11-07)

緣起

本校圖書資源散布圖書總館(含管院分館)、各系所及行政單位圖書室。

本館為整合校內圖書資訊管理，支援教學研究，提供完善服務，特制定「東海大學圖書資訊管理辦法」及「東海大學圖書資訊報廢註銷作業要點」，落實帳、物合一，也將圖書資訊盤點作業，從原本非經常性之臨時任務型態，調整為常態性之例行性型態，以提高本校圖書資訊的管理效率。

上述兩項辦法，業經 97 年 10 月 8 日第 14 次行政會議核定通過，自即日起開始實施。依據這兩項管理辦法的精神，基於權責明確及作業流程合理化的原則，本館於 97 年 11 月 6 日上午之館務行政會議中，重新釐訂下列圖書資訊移送點收作業流程。

管院分館、各系圖及行政單位館藏--由採編組負責通知領書

1. 管院分館、各系圖及行政單位之館藏資料，不論該單位是否有與總圖 T2 系統連線，自 98 年 2 月 1 日起，統一由採編組於列產、驗收、登錄、編目後，負責通知領書。在此之前的領據由流通組負責保存，之後的即由採編組保存。
2. 有關領書之移送點收作業程序，由採編組規劃決定。
3. 至於領書出館時之圖書安全系統消磁作業，採編組得與流通組共用現行館藏移送作業用之消磁機。

圖書總館館藏--由流通組負責點收移送

1. 總圖中西文一般書庫、四樓特藏室、期刊室、參考室、電子教學室、圖書附件櫃、教職員著作展示櫃等圖書資訊，經採編組列產、驗收、登錄、編目後，統一移送流通組點收，再依館藏管理政策移送各館藏區域。

2. 點收後，各項館藏之流通政策設定與變更，由流通組規劃並製訂作業流程及工作手冊。

國科會專案研究計劃用書--由流通組負責通知領書、辦理借書手續

1. 國科會專案研究計劃用書，係以專案研究計劃經費採購，以研究計劃使用為優先。俟研究計劃終止時，再還回圖書總館，提供其他師生借閱使用。
2. 為明保管權責，係由專案研究計劃主持人，以個人名義採「專案借書」方式借出，並負責保管。其典藏地設為「專案研究室」，借書期限設定在 2015 年。
3. 由於國科會專案研究計劃用書，係採「專案借書」方式辦理領書，為簡化作業流程，由採編組提供移送清單，連同已編妥之圖書資訊，循一般總館館藏移送流程，交由流通組負責。

館務工作

2008 年 10 月流通量統計表--人次統計

館長室 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
10 月 1 日	263	203	0	20	49	31
10 月 2 日	271	184	0	33	60	18
10 月 3 日	238	170	0	42	42	8
10 月 4 日	92	107	0	29	20	13
10 月 5 日	87	84	0	42	39	6
10 月 6 日	261	257	0	89	42	5
10 月 7 日	322	490	0	77	37	19
10 月 8 日	276	264	0	47	54	15
10 月 9 日	273	235	0	51	47	21
10 月 10 日	0	0	0	22	14	7
10 月 11 日	68	118	0	29	15	6
10 月 12 日	65	47	0	57	20	8
10 月 13 日	296	241	0	84	51	12