

館務工作

圖書館 104 學年度第一學期第一次組長會議紀錄

館長室提供

日期：104 年 8 月 20 日（四）下午 14:00

地點：館長室

主席：黃館長

紀錄：賴蕾如

出席人員：王鑫一（請假）、彭莉荼、賀新持、吳淑雲、陳婷婷

一、討論議題

（一）管院分館 M246 罕用書庫借用事宜

1. 企管系擬借用做為該系交換院 AACSB 辦公室 2 年。（圖書搬遷回復經費由企管系）

決議：不同意

2. 管院院長於 104.06.16 院務會議提出，藏書空間應空出來作為學生討論室。

決議：視未來空間若能騰出，再做為學生討論室用。

（二）書籍到期單、及書頁三邊章作業調整事宜

決議：印製空白到期單置放櫃台、書頁三邊章改為一邊章（書頁上方）

（三）本館整建計畫討論

決議：暫且擱置，俟新校長上任再行討論。地下自修閱覽室及無障礙設施為未來整建工程的首要重點。

（四）104 年 8 月 25 日（二）內部控制制度訪視輔導計畫準備事宜。

決議：內控含制度的變革，目前依校務會議通過後即先執行。

1. 風險評估表--高風險項目可能被檢視及抽問，請相關組長準備。

2. 未來每年年中，每組要定期檢討內控作業項目，及做好風險評估。中長期計劃，每年會檢討成效，也會納入內部控制。

3. 二年後將有內控的正式評鑑。

二、臨時動議

（一）志願服務學習結訓日可否於 8 月 27 日中午（週四）日舉辦，致贈證書、借書證、其他禮品。此梯計 7 人，分配於分館 2 人、採編 2 人、總務 3 人。

決議：8/27 中午，可請館員一同至良鑑廳參加。

（二）本館將與博雅書院合辦演講活動，增加良鑑廳的使用率。亦可與本館

合作廠商合辦研討會，本館做為協辦單位，增加會議室的使用率。

(三)本館自動化系統轉換問題，讀者於使用上礙於新舊系統轉換之際，常造成困擾。

決議：早點將新系統放上去讓讀者端使用，T2 才讓本館內部使用。

於本館網頁上公告 9 月 1 日更改新自動化系統的訊息，並印製海報於校內張貼公告。

回應討論議題一

(一)分館罕用書庫現況報告：

245（西文書庫）書庫面積約 23 坪（面積是 78.9 平方公尺）。

246（中文書庫）書庫面積約 23 坪（面積是 78.3 平方公尺）。

(二)容量冊數

1.目前 M245（西文書庫）館藏量約 12,100 冊，全部都放滿，應可容納約 14,000 冊。

2.目前 M246（西文書庫）館藏量約 9,100 冊，本學年將移送 3,000 冊，全部都放滿，應可容納約 14,000 冊。

(三)使用說明與限制

1.罕用書庫是圖書館配合管院各系教學研究的需求而設，直接提供館藏、查詢、取書之服務，以「即視即取」直接取書的目的。

2.一旦將罕用書庫移至他處，對管院分館的師生將產生管理與取用上的不便。相對也增加讀者取書的成本與時效。

3.圖書每年成長 500 冊，管院分館短期內面臨書庫不足之窘境，加以書架裝設依該室空間量製；並裝設防震連結桿拆裝不易。

4.本館啓用達 30 年藏書空間定為 50 萬冊，然，現已達 75 萬冊，面臨空間嚴重不足問題，近年來本館積極尋找校內閒置空間以做為罕用書庫，但皆無所獲。

三、散會：下午 15:30

104 年 8 月流通組工作報告

流通組 賀新持彙整

一、八月用館統計

總人次 8,643，開館日 21，日平均 566，人次最多 08/03 計 566；外賓總計 1,041 人次、日平均 50 人次，人次最多 08/11 計 64 人次。