

館務工作

99 上寒假系所圖書室抽查報告

流通組 謝鶯興

一、緣起與依據

本校從 94 學年起，即陸續進行 16 個系所圖書室與總館連線，統一使用 T2 借還書系統，但在連線前並未進行各系所圖書室的盤點清查作業。

民國 96 年 9 月 14 日，秘書室發函圖書館：「為使圖書、博物之財產管理臻於完備，謹請圖書館及所屬單位本於財產管理之職權，建立圖書、博物之例行性盤點制度並加以落實」。

97 年 4 月間，董事會派遣稽核林坤鋒先生前後二次來圖書館瞭解流通組就「館藏盤點作業」進行的成果，並對流通組的報告提出一些問題，加速了「東海大學圖書資訊管理辦法」的研擬。經過圖書委員會與行政會議的討論，於 97 年 10 月 8 日第 14 次行政會議，核定通過之「東海大學圖書資訊管理辦法」。

民國 98 年 4 月，依據「東海大學圖書資訊管理辦法」第九條：「本校圖書資訊之流通閱覽服務，由圖書館流通組負責，得依法行使流通管理之職權，及圖書館藏盤點。」開始進行全校性各系所圖書室之第一次盤點，民國 99 年 2 月 13 日全面盤點結束，曾先後撰寫〈東海大學系所圖書室盤點的規畫、執行與檢討〉¹與〈98 學年上學期系所圖書室盤點的結案報告〉²。

二、行程規畫

民國 99 年 8 月，著手規畫第二次的系所盤點，已進行數學系圖、哲學系圖、建築系圖及博雅書院圖書室等 4 個單位系所的盤點作業。

民國 99 年 12 月 21 日，奉命利用寒假期間瞭解各所圖書室的圖書資料管理成效³，進行盤點抽查的作業。

12 月 22 日，著手規劃盤點抽查的行程，初步僅規劃盤點抽查與總館

¹ 見《東海大學圖書館館訊》新 99 期，頁 65~80，民國 98 年 12 月 15 日。

² 見《東海大學圖書館館訊》新 105 期，頁 69~79，民國 99 年 12 月 3 日。

³ 希望在進行第二次系所圖書室盤點之前，先行瞭解第一次盤點後到目前的各系所圖書室的管理成效，以最簡便快速的方式抽查，概略瞭解後再進行第二次盤點作業。

連線的 16 個單位系所圖書室(含中文系、歷史系、哲學系、宗教所、數學系、工工系、經濟系、政治系、社工系、公行系、師培中心、公行專班、建築系、美術系、法律系及博雅書院，不含管院分館)，擬效法教育部管委會抽查圖書館圖書經費使用的稽核模式(由圖書館提供該年度經費採購的書籍清單，再依該清單隨機抽查一定的數量)，各系所圖書室盤點抽查最多以一百本為限，原則上盡可能每一大類抽查十本⁴。

12 月 24 日，開始連絡 16 個單位系所圖書室的負責人，商談盤點抽查的行程與抽查清單的提供時間。預計盤點抽查的時間在寒假開始的前兩個星期內(即民國 100 年元月 17 日至 28 日間)實施，每日盤點二至四個系所圖書室(視盤點抽查的數量而增減)。

12 月 28 日，簽報館長有關此次盤點抽查的規劃，含盤點抽查的依據、99 學年的盤點情況、盤點抽查的模式、盤點抽查的清單通知方式、實施時間與實施辦法(含日期行程)，表列如下：

元月 17 日：上午中文系圖，下午歷史系圖
元月 18 日：上午哲學系圖、宗教所圖，下午數學系圖
元月 19 日：上午工工系圖、法律系圖，下午建築系圖
元月 20 日：上午經濟系圖、政治系圖，下午社工系圖、公行系圖
元月 21 日：上午師培中心圖書室，下午美術系圖
元月 24 日：公行專班圖書室，下午博雅書院東海書坊圖書室

12 月 30 日，經館長同意後，隨即發函給此次預計進行的 16 個系所圖書室。為表明圖書館對此次盤點抽查的重視，透過流通組賀組長向館長建議，請館長能抽空隨行盤點抽查，或指派圖書館的組長一同進行盤點抽查的作業。

民國 100 年元月 6 日，擬妥盤點抽查的清單，利用 E-mail 通知(內容包含盤點抽查的清單與各系所圖書室的日期時間、各系所的藏書量、盤點抽查量與百分比)等。表列如下：

抽查日期及時間	單 位	藏書量	抽查量	百分比
---------	-----	-----	-----	-----

⁴ 詳細實施狀況則視該圖書室的藏書量與圖書資料的類型而變動。

元月 17 日上午 8 時 30 分	中文系圖書室	45232	100	0.22%
下午 1 時 50 分	歷史系圖書室 ⁵	27874	68	0.24%
元月 18 日上午 8 時 30 分	哲學系書室	20458	61	0.30%
上午 10 時 30 分	宗教所圖書室	2648	43	1.62%
下午 1 時 50 分	數學系圖書室	6538	60	0.92%
元月 19 日上午 8 時 30 分	工工系圖書室	1003	30	2.99%
上午 10 時 30 分	法律系圖書室	9248	60	0.65%
下午 1 時 50 分	建築系圖書室	5550	49	0.88%
元月 20 日上午 8 時 30 分	經濟系圖書室	1983	33	1.66%
上午 10 時 30 分	政治系圖書室	6664	60	0.90%
下午 1 時 50 分	社工系圖書室	828	20	2.42%
下午 3 時 30 分	行政系圖書室	637	15	2.35%
元月 21 日上午 8 時 30 分	師培中心圖書室	9176	60	0.65%
下午 1 時 50 分	美術系圖書室	9777	60	0.61%
元月 24 日上午 8 時 30 分	公行專班圖書室	1926	30	1.56%
下午 1 時 50 分	博雅書院圖書室	2260	40	1.77%
合 計		151802	789	0.52%

三、各系圖現況與問題反映

盤點抽查 16 個系所圖書室，就藏書量來看，以中文系圖的 45232 冊的藏書量最高，因此抽查量 100 本也是最高。該系的排架方式比照總館模式，亦設有參考書區、閱覽區、指定參考書區、新書展示區、檢索區、影印區及學報區等。開放時間為週一至週五的上午 8 時至下午 8 時，週六為上午 8 時至下午 3 時，開放時間僅次於總館與管院分館，借書量也為各系所圖書室之最高者。以公行系圖的 637 冊的藏書量最低，因此抽查量也僅 15 冊。

就館舍空間來看，以公行專班圖書室與政治系圖的空間最為寬敞、舒適。公行專班位省政大樓，佔地三個樓層，空間最大，是 16 個系所圖書

⁵ 元月 11 日下午 2 時，建築系圖陳秋美助教來電表示，希望能與歷史系圖的時間對調，經歷史系圖郭麗真助教同意，元月 17 日下午改為建築系圖，19 日下午改為歷史系圖。

室唯一具有門禁系統與消磁機的單位。政治系圖則有中央空調、媒體室，閱覽室寬敞，是 16 個系所圖書室最舒適的單位。

各系圖的現況表列如下：

系 圖	現 況 說 明
中文系	1.藏書豐富，種類齊全，開館時間頗長；學報收錄 20 餘種。 2.機能完善(期刊、參考書籍皆收藏、好書展示、大陸圖書與中文圖書並列)。 3.書架隨機擴充樣式不同；空間略顯擁擠。 4.建議：裝設監視器、安全檢查器。
建築系	1.有指參區、影印區，另與它校交換學位論文。 2.書架另行設計與制式不同雖有防震桿固定，但仍會搖晃。 建議：設置還書箱。
哲學系	1.有指參區、期刊區、參考書區。 2.藏書豐富，種類齊全，空間有限不易擴充，致使叢書無法插入書架內。 3.論文可外借。 4.書架之間有防震桿固定。 建議：設置安全檢查器。
數學系	1.有指參區、期刊區、新書區、影印區、閱覽區。 2.空間寬敞視野佳。
宗教所	1.參考書區。 2.書庫寬敞、書櫃上鎖，整齊清潔。 建議：人力不足取消代還書。
經濟系	1.期刊區、閱覽區。 2.書庫寬敞，惟圖書非按由左而右由上至下由小而大排列。 建議：設置安全檢查器。
政治系	1.有期刊區、新書區、論文區、閱覽區、影音區(討論室)。 2.圖書依出版社排列，大陸書獨立一區。有資料配置圖及尊重著作權標語。經專業整體規劃 建議：設置安全檢查器。
教研所	1.有期刊區、新書區、學報區、閱覽區、密集書庫。 2.位於高層視野頗佳，有霧台區便於休憩。 3.雖有整體規劃但空間已飽和。
美術系	1.有指參區、期刊區、閱覽區。 2.藏書豐富、空間亦寬敞，但圖書亦多(尚有 5 千冊未建檔)，已顯現擁擠。 建議：設置安全檢查器。

公行班	1.有期刊區、閱覽區；分 3 樓層，2 及 3 樓為書庫；圖書按出版社排列。 2.一樓設借還書櫃檯及安全檢查器，系圖中惟一有門禁檢查設備，目前二樓書庫有 9 成閒置，三樓書庫未使用，但書庫均已設置書架，空間約有 300 坪，估計藏書 10 萬冊以上。
博雅書院	1.分兩區藏書，一區為中文書、另一區為西文及大陸圖書，有設計書架但非專業藏書空間。 2.圖書為近年來採購，新學期將開放借閱，流通率應非常高，圖書排列方式應固定並標明索書號，以利讀者借閱。

(賀新持製表)

綜合上列 16 個系所圖書室的實地的瞭解現況後，各系圖雖各有其優勢與其不足而有待總館給予協助外，歸納他們需要總館給予協助或反映的問題有下列數種。

第一種的問題是關於門禁系統。由於 16 個系所圖書室皆與總館相同地採取開架式書庫，雖然禁止讀者將背包帶入書庫，但因書庫距離借還書櫃檯很近，而借還書櫃檯又緊臨出入口，只要進出人員稍多(或櫃檯有人辦理借還書)，出入口的門禁就不容易管制。部份圖書室希望總館代為反映，爭取增設門禁系統與消磁的設備。如果經費不允許，至少在門口裝設監視器，也會有嚇阻作用。這是各系圖所面臨的最大問題，也是亟需解決的。

第二種的問題是總館與管院分館開放代還的功能。圖書館開放代還的目的，是希望能方便讀者可以就地還書，不必兩地奔波。但因系統的限制，導致同時開放各系所圖書室的借書亦納入代還的政策中，經常被讀者拿到總館或管院分館歸還。而系所圖書室負責人反映：受限於人力，無法安排人員經常到總館或管院分館領取。希望總館能安排協助各系圖送回代還的書籍，至少每週一次，以方便讀者能儘快的在各系圖借到這些被代還到總館或管院分館的書籍。

第三種的問題是設置還書箱，建築系的同學，因為製圖等因素，作息與建築系圖的開放時間不一，導致還書有些不便，希望總館能代為爭取設置還書箱，以便利讀者在沒開放的期間內還書。

第四種問題則是空間不足。空間不足不僅是某些系圖的問題，實際上

也是總館面臨的一大問題。如果能爭取到一些空間，設置罕用書庫，將總館、管院分館及各系所圖書室無人使用或近十年來無人使用的罕用書籍集中典藏，將能疏緩各館圖書擁擠的現象。

四、盤點抽查結果

此次針對 16 個系所圖書室的盤點抽查，盤點未到的情況有兩種，一種是「已被外借」，共有三個單位：歷史系圖外借 1 本，數學系圖外借 2 本，政治系圖外借 7 本，合計 10 本，佔全部盤點抽查的 1.27%。一種是「盤點未到」，共有五個單位：哲學系圖 1 本，法律系圖 3 本，行政系圖 3 本，師培中心 1 本，美術系圖 4 本，經覆查後仍不在該系圖的架位上，合計 12 本，佔全部盤點抽查的 1.52%。表列如下：

單 位	抽查量	外借量	盤點未到	遺失百分比
中文系圖書室	100	0	0	0%
歷史系圖書室	68	1	0	0%
哲學系書室	61	0	1	1.64%
宗教所圖書室	43	0	0	0%
數學系圖書室	60	2	0	0%
工工系圖書室	30	0	0	0%
法律系圖書室	60	0	3	5.00%
建築系圖書室	49	0	0	0%
經濟系圖書室	33	0	0	0%
政治系圖書室	60	7	0	0%
社工系圖書室	20	0	0	0%
行政系圖書室	15	0	3	20.0%
師培中心圖書室	60	0	1	1.67%
美術系圖書室	60	0	4	6.67%
公行專班圖書室	30	0	0	0%
博雅書院圖書室	40	0	0	0%
總 計	789	10	12	1.52%

以行政系圖的遺失率 20.0%最高，依序是美術系圖 6.67%、法律系圖

5.00%、師培中心圖書室 1.67%及哲學系圖 1.64%。已當場告知，請這幾個單位安排在下學期間或暑假進行第二次盤點，而美術系圖目前則正在進行第二次盤點了。

五、建議

盤點是耗時、耗力的工作，此次針對 16 個系所圖書室採取盤點抽查的方式，在流通組賀組長的帶領下，配合期刊組、採編組與參考組三位組長的協助，實地到各系所圖書室進行瞭解，順利完成任務，未來仍可採用各系圖自行盤點與總館進行盤點抽查的方式分別進行，應是有助於瞭解圖書資料的管理，不僅符合董事會與學校對於財產管理的要求，也可以在連續三年盤點後，將盤點未到的清單簽請校長同意註銷減帳，減低管理人員心理的負擔。

關於總館與系所圖書室空間不足的問題，是可以設法尋覓校內承載量符合每平方公尺承受六百五十公斤條件的空間，來設置罕用書庫，將總館與各系圖較為罕用或近十年內無人借閱使用的書籍集中管理。如此一來總館或系圖就可以挪出一些空間，提供未來數年內的書籍成長量。

就這幾天到各系所圖書室盤點抽查所見的實際狀況，個人認為有二個地方可以考慮當成罕用書庫：第一是管院分館圖書室的樓下三間教室的空間，如果能改為罕用書庫，一來無承載量與搬運的問題，再來可由管院分館就近管理(取書或上架)；但其教室基地為階梯式，將會增加施工的難度，以及隔間牆打掉是否會影響結構的問題。

第二是省政大樓的公行專班的三個樓層圖書室空間，估計大約有 200 坪左右，但公行專班的藏書僅 1926 冊，閑置空間不少，若把這些書移至管院分館集中管理，則可以將此 200 坪的空間改為罕用書庫。利用原有的電梯來搬運書籍，則一來並無承載量、搬運的疑慮，二來仍可就近由管院分館管理(取書或上架)。利用原有的門禁與消磁機，除了需加設書架外，並無需要整修或其它花費，可說是作為罕用書庫的首選。