

單位	報告摘要	說 明
	份 服 務 統 計	參考諮詢：522 件 暢銷書區：180 人次 全國館際合作： 複印：向外申請 67 件，外來申請 49 件(710 頁) 借書：向外申請 56 件，外來申請 35 件 本校新申請帳號：44 人 圖書館利用講習：3 場，32 人次
	中 西 文 參 考 書 補 貼 條 碼 進 度	目前已完成初步的作業，接下來將進行全面複查是否有漏補條碼，以利暑期盤點。
流通組	圖 書 長 期 逾 期 通 知	依例每月紙本通知 1 次及每學期以郵件通知家長，此次通知為月通知計有：42 人 103 冊圖書，每位讀者約有 3 冊逾期。圖書到期通知一般以電子郵件方式在到期日前 1 日及 4 日；而逾期通知則為 1、3、5 日輪迴式通知。
	研 究 生 畢 業 論 文	研究生畢業論文，自 6 月 1 日起原在研教組繳交論文 2 冊，改由本組接辦，同時亦核對電子檔案上網授權書。在學則中對電子論文上傳只須有提要無強制規定全文，然基於電子論文的完整性及品質等概念，仍須鼓勵全文上傳。
	2 地還書	5 月份開館 30 天，處理代還圖書總計 482 冊，平均每 16 冊；代還管院分館計 277 冊，系圖計 205 冊。另分館代還總館 265 冊。
	5 月份用館人次	5 月份用館人次共計 42,138，日平均 1,405 人次，用館最多人次為 5/25 日計 2,632。外賓計有 1,776 人次，日平均 59 人次。非假日及假日用館比率約為 36,688 (87%) 與 5,450 (13%)。
	6 月份研究室使用概況	6 月份研究室使用於 5 月 31 日展開登記，於 8 時 15 分 20 間研究室登記完畢，本月登記研究生計法研 13、會研 2，外研、哲研、行研、工工研、美研各 1。

圖書館 6 月 23 日工作報告

館長室

單位	報告摘要	說 明
數位資訊組	全組業務	1. 6/4 日起，配合學校製作『內部控制制度手冊』，目前已完成內控作業明細及 6/2 內控手冊進度表。 2. 6/7 開始配合總館實施禁止讀者穿拖鞋入館及館內飲食，本組負責每週四上、下午各一次巡

單位	報告摘要	說 明
		館作業。 3. 6/10 開始進入-東海大學 2010「大學入門」課程全校籌備作業。本組負責看板設計、製作及定點講稿彙整。
	管院分館	1. 『內部控制制度手冊』已完成部份： 分館櫃台作業、分館參考諮詢作業、分館圖書遺失報賠作業、分館期刊管理、分館館藏資料管理、分館報廢註銷作業、分館利用講習及說明會作業、分館資料檢索區管理作業。 2. 五月份台櫃參考諮詢：159 件
	FaceBook	6/17 接受中興圖資研究所研究生專訪本館 Facebook 建置作業。
	VOD 隨選視訊系統	六月份新增資料： 大自然啓示錄、商用英語、聖經是歷史還是傳說－從聖經看羅馬帝國社會與文化、漢字五千年、綠建築等共 38 片。
	電子教學室	1. 『內部控制制度手冊』已完成部份： 視聽媒體資料徵集請購作業、視聽媒體資料點收及上架作業、作業 VOD 視訊轉檔、壓縮及上傳作業、視聽媒體資料參考諮詢作業、視聽媒體資料遺失報賠作業、視聽媒體資料期刊及附件管理作業、分館館藏資料管理、視聽媒體資料報廢註銷作業、視聽媒體資料利用講習作業、視聽媒體資料指定參考作業。 2.五月份台櫃參考諮詢：144 件 3.處理 37 筆 VOD 回溯資料(轉檔、壓縮、上傳、系統上架)。 4. 『DIVA-東海大學圖書館數位資源部落格』使用統計：(至截稿日 2010/06/15 文章總數： 2,253 篇 (近二週新增 130 筆) 文章閱讀總數：173,105 次 近二週每天閱文次數為 1,358 次。
	資訊業務	已完成項目： 1. 協助黃國書採購筆記型電腦一台。 2. 外文系尹慕群老師反映使用電子資源整合查詢系統個人化上的問題，凌網科技已經回覆並修改程式。 3. 完成內控作業建置進度調查表。 4. 陳介玄老師助理涂先生反應，整合查詢系統_慧科新聞知識庫無法校外連線使用，凌網科技

單位	報告摘要	說 明
		已修改該資料庫校外使用設定，並可已以正常使用。 - 協助企管系 2B 及 2C 學生完成資訊系統專題報告。 - 協助期刊組製作條碼 2000 張。 - 協助流通組於網頁借書規則第 5 條加上下載申請書連結。 - 國際自行車設計大賽模型展及關懷弱勢展_身心障礙編，錄製影片置於 YouTube 供讀者觀看。 未完成項目： - 徐復觀資料加密，已找到資料隱藏加密程式，目前開始將圖片作加密處理程序。 1F 前門電子看板背景改版及內容更新需要重新繪圖及排版。 - 流通_LED 矩陣式電子看板請廠商估價維修，廠商希望由程式去修改，工程師已前來查詢，等廠商提出維修方式中。 - 協助期刊組新購「台灣時報資料庫」，需要一台伺服器來安裝該資料庫。 - 到期通知、逾期通知等修改內容說明加註英文，已請艾迪訊科技公司協助處理。 - 總務業務財產移交處理已完成部分移交。 - 圖書自動化系統 webpac 2003 server 環境安裝及測試並計畫於 99 年暑假進行移機。 - 圖書設備費計畫變更案，協助黃國書先生辦理資訊設備採購。 - 協助期刊組期刊資料查詢書目資料顯示欄位設定。 - 內控作業建置_資訊業務。 - 傳技資訊與艾迪訊科技合併後，請艾迪訊科技於 T2 維護合約加註說明並用印送回，屆時請黃國書先生上簽呈用印。 新增項目： - 流通組在流通管理模組上已將版本升級為 2.2.0.74，但是卻仍無法作報銷作業。 - 協助查詢 IEL 遭大量下載之 IP 為何系何人所使用。
採編組	填寫內部控制手冊明細表及進度表	採編組原列 22 項作業，經 6/4 與林稽核面談討論後整併成 6 項，目前已著手進行撰寫並完成部份項目。

單位	報告摘要	說 明
	台灣學術電子書聯盟第四批購案驗收	學術電子書聯盟第四批 Palgrave connect eBooks 西文電子書購案已完成決標，目前正進行各校驗收作業，因其連線速度較慢，廠商已應允進行改善，預計 6/18 日前完成驗收。
	中文電子書聯盟 III 各校 IP 調查回覆	中文電子書聯盟 III 調查各校校園網路連線 IP 位址，目前已回覆聯盟。
期刊組	「數位出版品非專屬授權合約書」的簽署	1.99 年 6 月 9 日完成和智慧藏學習科技公司「數位出版品非專屬授權合約書」的簽署 2.為推廣本校刊物，增加文章的能見度和引用率，本校共有 7 種刊物同意授權。
	參加「教育部校務發展計畫經費訪視檢討會」	1. 99 年 6 月 10 日在博雅書院習齋舉行，由校長主持。 2.有關訪評委員建議：憑證黏貼單上，從經手人到機關首長核章的時候，都要加註日期及會計室的採購驗收表紀錄，應該以電腦文書作業系統來繕打文件，避免用手寫的。圖書館會配合辦理。
	東海大學「內部控制制度」建置計畫	1.6/8 期刊組完成「內控作業進度表」的填寫。 2.6/14 中午在館長室邀請林坤鋒稽徵針對「內部控制制度」撰寫時應注意事項及疑問交換意見。
參考組	6/9「電子資源樂趣多」本校職工在職訓練	配合本校人事室舉辦「電子資源樂趣多」課程，推廣圖書館電子資源的利用，包括介紹 8 種具實用性的中西文電子資源。
	Business Source Complete (BSC)資料庫提供哈佛商學院 EMBA 課程教學影片	收錄 55 種哈佛商學院著名學者與教授所講述的專題討論課程影片(Seminar Video)。 課程主題涵括：案例教學、革新、溝通、道德、財務與會計、跨國企業、管理、革新與創業、領導力、組織行為、組織發展、行銷與業務、社會企業、策略、科技與流程。 操作教學網址： http://www.youtube.com/watch?v=khsavDl8HgM
	歡迎參加 LexisNexis Academic 全新改版大放送有獎徵答活動	活動時間：2010 年 6 月 14 日至 2010 年 7 月 3 日 活動辦法：登入活動網址並註冊完整個人資料，運用 LexisNexis Academic 資料庫進行查詢完成作答。 頭獎：HTC A3233 Tattoo GSM 四頻 WCDMA 手機 1 名 貳獎：Imation So Hot Hero 2.5 吋 500G 行動硬碟 1 名 參獎：可愛造型 USB HUB 4port 創意小物 8 名 參加獎：LexisNexis 滑鼠墊 30 名

單位	報告摘要	說 明
		主辦單位：LexisNexis® 活動網址： http://www.onlineplus.com.tw/Events/LexisNexis_Quiz/
	2010 慧科全國學術版有獎徵答活動得獎名單	恭賀本校 經濟系 王思蓓同學 獲得數位相框 1 個 資管系 盧韋鳴同學 獲得 7-11 禮券 200 元 即日起至 6/25，得獎者請持學生證到圖書館總館 2F 參考組領取獎品。
	大學入門課程規劃及製作教材	本組配合本校針對 99 學年度大一新生舉辦大學入門課程，著手規劃圖書資訊課程內容，並製作如何利用電子資源和參考書的教材。
流通組	5 月借書人次及冊數	人次 8,583（日平均 283）、冊數 25,111（日平均 837），開館 30 日。5 月份雖有畢業考但與 4 月份有期中考借書數量相較略有下降，人次少 200、冊數少 2,000。
	辦理離校	畢業典禮訂於 6 月 12 日舉行，畢業生名冊在 6 月 8 日陸續公佈，自公佈日起即為畢業生批次辦理離校，大學部辦理計有 1,030 名，當中 147 位讀者 619 冊圖書未還，另有 48 位讀者罰款未繳。進修部 36 位讀者辦理有 3 位讀者 28 冊圖書未還。
	交換生圖書未還通知	國際教育合作室之交換生即將學習期滿離校，特於學期結束前將圖書未還通知該室，計有 24 位讀者 80 冊圖書，其中 2 位讀者 2 冊圖書逾期。
	大學入門	定點解說：因有 12 節數，單人恐無法負荷課程特排替代人員。 1.特藏—4F 特藏 黃文興先生（謝鶯興先生）。 2.書庫—4F 800 類號走道 林靖文小姐（林幸君小姐）。 3.現刊—1F 現刊室 施麗珠小姐（王曉萍小姐）。 4.VOD—1F VOD 區 電教室工讀生。 5.中文參考書—1F 中文參考書 楊琇美小姐（胡仲平小姐）。 6.借還書—1F 借還書櫃台 陳健忠先生（賀新持先生）。 小組助教 6 人：吳淑雲組長、陳婷婷小姐、謝心好小姐、陳勝雄先生、林雅麟小姐、林幸君小姐。
	加強巡館	期末考將近，將有大量讀者用館，為維持館內秩序，除加強巡館，對以書物佔用閱覽座位者、及館內飲食，亦會勸導。